

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2031-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LUISA FERNANDA GUEVARA BONILLA
Cedula	34.560.493
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	11/jun./2025
Fecha finalización	31/ago./2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1073827526
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823271947
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	07/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO-2025

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

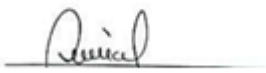
#### Forma de pago:

- ( x ) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea

#### CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Activamente y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientados a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Brindé apoyo en la ejecución de las jornadas en campo en la comuna 11 ejecutando clases de 45 a 60 minutos diarios en terreno, impactando a los adultos mayores beneficiarios del programa activamente .</p> <p>2. Consolidé la información de los beneficiarios del programa activamente en la plataforma SIDER</p> <p>3. no fui requerido para esta actividad durante este periodo</p> <p>4. Apoyé con una actividad para dar a conocer la oferta institucional de la Secretaria del Deporte y la Recreacion</p> <p>5. Realicé una jornada de actividad física en la comuna 12 como parte del objetivo del programa para esta vigencia</p>

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1JiRN3r5VdDeRPUMP-z7nKNoRzjXtG9BR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1JiRN3r5VdDeRPUMP-z7nKNoRzjXtG9BR?usp=drive_link</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025